



8-9208-101

Barranquilla

Nº: 08-2-2019-004481
12/04/2019 04:21:52 P.M.

Señor(a):
Katia Rossana Charris Romero
Contratista
Centro Industrial y de Aviación
Calle 30 No. 3E-164
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Respuesta a Solicitud de Certificación

Respetado (a) Señor (a) Charris

En atención a su solicitud recibida en la oficina de gestión documental del Centro Industrial y de Aviación el día 05 de Abril de 2019, con número de radicación 08-1-2019-004102 y NIS: 2019-01-113636, me permito anexar certificación de los contratos de prestación de servicios personales, suscritos con el Centro Industrial y de Aviación

Cordialmente,

José Gregorio Suarez Contreras
Subdirector del Centro Industrial y de Aviación

Proyecto: Stephany Díaz Rodríguez
Cargo: Asistente - contratación de servicios personales

Reviso: María Teresa Argote Jutinico
Cargo: Líder - contratación de servicios personales



Certificado No
SC-CER339681



Certificado No
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Atlántico/ Centro Industrial y Aviación

Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GD-F-011 V04 Pag 270



8-9208-101

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACION DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **KATIA ROSSANA CHARRIS ROMERO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 22.624.763 de Sabanagrande celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), edificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y fecha del contrato: 1075 del 22 de enero de 2014

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de Formación Virtual Y Presencial De Sistemas , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Plazo: 10 Meses y 10 Días

Inicio del contrato: 3 de febrero de 2014

Término de Ejecución: 31 de agosto de 2014

Valor: Veinticuatro Millones Seiscientos Mil Cincuenta Pesos(\$24.600.050)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación

Adición: 01 de septiembre de 05 de diciembre de 2014

Valor Adición: siete millones quinientos treinta y ocho mil setecientos veinticinco pesos (\$7.538.725)

Número y fecha del contrato: 1041 del 02 de febrero de 2015

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de Formación Presencial Y Virtual: Tic , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad.

Plazo: 7 mes(es) y 17 día(s)

Inicio del contrato: 02 de febrero de 2015

Término de Ejecución: 19 de septiembre de 2015

Valor: Veinticuatro Millones Ochocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Treinta Y Siete Pesos (\$24.847.637)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por

GTH-F-131 pág. 291

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER3396



parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Aplicar a los procesos de Certificación de competencias laborales que se desarrollen en el centro de formación con el fin de certificarse en normas que aplican a las actividades de instructor y de habilidades pedagógicas. Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo de nivel A2 según el Marco Común Europeo.

Número y fecha del contrato: 1720 del 28 de mayo de 2015

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 2 mes(es) y 18 día(s)

Inicio del contrato: 21 de septiembre de 2015

Término de Ejecución: 09 de diciembre de 2015

Valor: seis millones cuatrocientos cincuenta y siete mil ciento diecisiete pesos (\$6.457.117)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.

Número y fecha del contrato: 1214 del 15 de febrero de 2016

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 4 mes(es) y 10 día(s)

Inicio del contrato: 15 de febrero de 2016

Término de Ejecución: 25 de junio de 2016

Valor: catorce millones quinientos noventa y dos mil quinientos cuarenta y tres pesos (\$14.592.543)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.





Número y fecha del contrato: 1875 del 01 de septiembre de 2016

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 5 mes(es) y 13 día(s)

Inicio del contrato: 01 de septiembre de 2016

Término de Ejecución: 14 de diciembre de 2016

Valor: dieciocho millones cuatrocientos nueve mil cincuenta y cuatro pesos (\$18.409.054)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.

Número y fecha del contrato: 1568 del 03 de abril de 2017

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 3 mes(es) y 21 día(s)

Inicio del contrato: 03 de abril de 2017

Término de Ejecución: 24 de junio de 2017

Valor: seis millones doscientos ochenta mil doscientos trece pesos (\$6.280.213)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.





Número y fecha del contrato: 2265 del 21 de julio de 2017

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 4 mes(es) y 21 día(s)

Inicio del contrato: 24 de julio de 2017

Término de Ejecución: 15 de diciembre de 2017

Valor: siete millones novecientos sesenta y dos mil cuatrocientos trece pesos (\$7.962.413)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Número y fecha del contrato: 0497 del 24 de enero de 2018

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 4 mes(es) y 11 día(s)

Inicio del contrato: 19 de febrero de 2018

Término de Ejecución: 30 de junio de 2018

Valor: Diez millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos pesos (\$10.934.300)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

GTH-F-131 pág. 294

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER3396



Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Número y fecha del contrato: 2343 del 09 de julio de 2018

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 5 mes(es) y 6 día(s)

Inicio del contrato: 09 de julio de 2018

Término de Ejecución: 15 de diciembre de 2018

Valor: Trece millones doscientos cinco mil doscientos setenta pesos (\$13.205.270)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Número y fecha del contrato: 1200 del 12 de febrero de 2019

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Plazo: 9 mes(es) y 11 día(s)

Inicio del contrato: 19 de febrero de 2019

Término de Ejecución: 30 de noviembre de 2019

Valor: Veintitres millones quinientos cincuenta mil ochocientos pesos (\$23.550.800)

Obligaciones específicas: Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva. Aplicar como candidato al

GTH-F-131 pág. 295

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER33968



proceso de certificación por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo". Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 12 días del mes de abril de 2019

JOSE GREGORIO SUAREZ CONTRERAS
Subdirector del centro industrial y de aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Stephany Díaz R.

Revisó: María Teresa Argote



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER3396



CERTIFICAMOS

Que la Sra. **KATIA ROSSANA CHARRIS ROMERO**, identificada civilmente con cédula de ciudadanía No. 22.624.763 expedida en Sabanagrande (Atlántico), labora con un contrato laboral término indefinido con la sociedad **DOLMEN S.A. E.S.P.**, suscrito desde el día 12 de Enero del 2016 hasta el 07 de Diciembre de 2017, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ATENCIÓN AL CLIENTE**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado a los siete (07) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

SHIRLY DUQUE RENDON
Director Administrativo

Barranquilla, 28 de diciembre del 2015

Señor(a)
CHARRIS ROMERO - KATIA ROSSANA
C.C 22.624.763
Trabajador en Misión
DOLMEN

ASUNTO: Terminación contrato de trabajo
Consecutivo: Barranquilla – contratación

Respetado(a) señor(a):

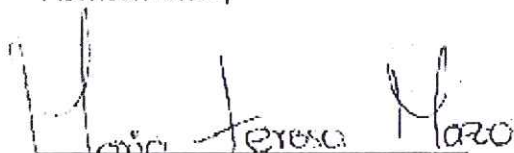
De acuerdo a comunicación recibida de nuestro cliente el día de hoy **28 de diciembre del 2015**, me permito informarle que la labor que de manera particular usted venía realizando en la empresa **DOLMEN**, ha finalizado y por lo tanto el vínculo laboral al concluir la jornada laboral **28 de diciembre del 2015**, conforme a los términos estipulados en el artículo 5º, Literal d) de la Ley 50 de 1990.

Sírvase acercarse a nuestras oficinas para reclamar las prestaciones sociales y salarios a que tiene derecho.

Reciba nuestros agradecimientos por sus valiosos servicios prestados.

Cordialmente,

Atentamente,



MARIA TERESA MAZO

Jefe de Recursos Humanos

Anexar a la hoja de vida

NOTA: Le informamos que usted puede realizar sus exámenes de retiro dentro de los cinco días posteriores a la fecha de terminación del Contrato para ello puede solicitar la orden de remisión en nuestras instalaciones.



Lo Esencial es lo Ambiental

**EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA
CORPORACIÓN CONVERGENCIA SOCIAL**

CERTIFICA QUE

La joven **KATIA ROSSANA CHARRIS ROMERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.624.763 de Sabanagrande, laboró en esta entidad en el cargo de **SUPERNUMERARIA** en el período comprendido desde el 9 de julio hasta el 15 de octubre de 2012.

Se expide la presente certificación a petición de la interesada.

Atentamente


OSCAR MANDUCA BAYTEV
C.C. 8.667.757 de Barranquilla
Representante Legal



GRAPHICART ST

NIT. 22.464.314-9

ROCIO MARTINEZ PEREZ

Calle 8 No. 9 – 78 Santo Tomás (Atl.)

Tel.: 8700 420 Cel.: 301 7917283 – 311 6666624

A QUIEN INTERESE:

*Certifico que la señorita **KATIA ROSSANA CHARRIS ROMERO**, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 22.624.763 de Sabanagrande (Atl), laboró a mi servicio en el cargo de **DIGITADORA – ATENCIÓN AL CLIENTE**, desde el 2 de agosto de 2010 hasta el 30 de junio de 2012.*

Se expide la presente certificación a petición de la parte interesada en Santo Tomás, a los 17 días del mes de enero de 2014.

Atentamente,


ROCIO MARTINEZ PEREZ
C.C. No 22.464.314 de Barranquilla

ENDONES · AFICHES · FOTOGRAFIA DIGITAL · CARNETS · LITOGRAFIA ·
ARJETAS · BOTONES · DIPLOMAS · SCANNERS · PUBLICIDAD · DISEÑO ·
APACITACION PERSONALIZADA · DISEÑO DE SITIOS WEB · Y A.



JEOVANNY NAVARRO GUTIERREZ

Nit. 72.313.091-9

Carrera 11 No. 5 – 20 Local 1 Santo Tomás

Cel.: 316 5104254 – 301 6182031

A QUIEN INTERESE:

*Certifico que la señorita **KATIA ROSSANA CHARRIS ROMERO**, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 22.624.763 de Sabanagrande (Atl), laboró a mi servicio en el cargo de **DIGITADORA**, desde enero de 2005 hasta enero de 2010.*

Se expide la presente certificación a petición de la parte interesada en Santo Tomás, a los 14 días del mes de enero de 2015.

Atentamente,


JEOVANNY NAVARRO GUTIERREZ
C.C. 72.313.091 Santo Tomás (Atl.)